

# COMUNE DI MASSA DI SOMMA

## PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **54** del **12/10/15**

<b>OGGETTO:</b>	Utilizzo parziale del dipendente di ruolo rag. Emilia del Comune di Massa di Somma Silvano presso il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale fra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al V., e Massa di Somma
-----------------	--

L'anno duemila **QUINDICI** il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **14,00** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. 2 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Nocerino**, **Madonna** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO      IL SINDACO      IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to **NOCERINO**              F.to              **ZENO**      F.to              **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, COME DA ALLEGATO;

### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____	BILANCIO 200__
- stanziamento di bilancio	€.
- meno impegni precedenti	€.
- disponibilità	€.
- presente impegno	€.
- disponibilità residua	€.                      !imp.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione datata 12/10/2015 ad oggetto: "Utilizzo parziale del dipendente di ruolo rag. Emilia del Comune di Massa di Somma Silvano presso il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale fra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al V., e Massa di Somma";

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1)-**Di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2)-**Di approvare** e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica ,l'allegata proposta di deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3)-**Di fare rinvio** all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale.
- 4)-**Di demandare** al Responsabile del 1° Settore e per esso il responsabile del servizio personale ogni consequenziale adempimento.
- 5)-**DI dichiarare**, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

**Oggetto: Utilizzo parziale del dipendente di ruolo rag.capo Silvano Emilia del Comune di Massa di Somma presso il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma.**

Il Sindaco sottopone alla G.C. la seguente proposta di delibera

**PREMESSO:**

- Che il Segretario Generale del Comune di Cercola in varie occasioni, non ultima, in data 02/10/2015, ha rappresentato agli Enti consorziati l'urgenza ormai divenuta improcrastinabile di acquisire personale di profilo tecnico, amministrativo e finanziario tale da garantire la continuità delle attività del Consorzio irrimediabilmente compromesse dalle recenti defezioni intervenute a vario titolo;
- Che di tale problematica risulta essere stato notiziata anche la Prefettura di Napoli;

**PRESO ATTO:**

- Che allo stato risulta essere stata avviata apposita selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato parziale, ex art.110 del TUEL, dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario del Consorzio;
- Che nelle more del completamento di tale procedura occorre con urgenza provvedere a reperire apposita risorsa umana onde evitare che l'attuale paralisi amministrativa produca danni di tipo economico che possano gravare sui cittadini delle comunità coinvolte;

**TENUTO CONTO**

- Che è stata richiesta positivamente per le vie brevi alla dipendente di del Comune di Massa di Somma rag.Silvano Emilia già responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, la disponibilità ad assolvere a tempo parziale e comunque per la durata di trenta giorni, eventualmente prorogabile, le funzioni di Responsabile Amministrativo/Finanziario del Consorzio nella forma della convenzione ex art.14 CCNL 22/01/04 nelle modalità da esplicitare nell'apposita ed allegata convenzione;

**VISTE:**

- Le norme vigenti in materia di mobilità presso le PP.AA;

**VISTI**

- I pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/08/2000 n.267;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Approvare la narrativa che precede che si intende qui integralmente riportata;
2. Autorizzare il Dr.Modestino Cicinelli, responsabile del 1°Settore AA.GG.a stipulare la convenzione allegata in essa comprese, le modalità di espletamento delle relative prestazioni orarie demandando allo stesso l'adozione degli atti necessari al perfezionamento dell'iter amministrativo;
3. Fissare la durata in trenta giorni a far data dalla stipula formale della convenzione salvo proroghe congiuntamente adottate;
4. Trasmettere la presente al Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale ed ai Sindaci dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio
5. Trasmettere altresì il presente atto alla rag.capo Silvano Emilia Massa di Somma acquisendone contestuale e formale assenso.

112 011. 2015



Il Sindaco  
Dr. Antonio Zito

## CONVENZIONE

Convenzione tra il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma ed il Comune di Massa Di Somma (NA) per l'utilizzo della rag. Sivano Emilia dipendente comunale di ruolo, a tempo full time ed indeterminato del Comune di Massa di Somma cat. D1 - posizione economica D3 -, in posizione di distacco parziale, cd. scavalco condiviso, ex art. 14, del CCNL Regioni ed Enti locali del 22.01.2004 a decorrere dalla sottoscrizione della presente per trenta giorni eventualmente prorogabili.

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Ottobre, presso la Casa Comunale di Massa di Somma

TRA

- Il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma Codice fiscale 80072720636, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Maria Rosaria Impresa nata a Napoli il 28/03/67, domiciliata per la carica in Cercola (NA) alla Piazza Municipio, debitamente autorizzata alla stipula del presente atto,
- Il Comune di Massa Di Somma (NA), codice fiscale 95005090634, rappresentato dal dott. Modestino Cicinelli, nato a Napoli il 31/05/1964, nella qualità di Responsabile del Settore I Amministrativo, per la carica domiciliato in Massa di Somma (NA) alla Via Veseri 5, debitamente autorizzato alla stipula del presente atto;

**Richiamata la Delibera n. \_\_\_\_\_ adottata dal Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma.**

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottata dal Comune di Massa Di Somma (NA);

Visto quanto sopra, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il presente atto fra il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma ed il Comune di Massa Di Somma (NA) ha lo scopo di consentire l'utilizzazione della dipendente del Comune di Massa di Somma, di ruolo con profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", ex 7<sup>a</sup> q.f., cat D1, - posizione economica D3-, in distacco cd. scavalco condiviso, presso l'Ente Consorzio per **ore settimanali**, con decorrenza dalla effettiva stipulazione della presente, per trenta giorni eventualmente prorogabili;

### **ART. 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La dipendente di cui sopra verrà utilizzata in cd. Scavalco condiviso, ex art 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22.01.2004, e presterà attività lavorativa per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali presso il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma e per n. \_\_\_\_\_ ore

settimanali presso il Comune di Massa di Somma (NA) nelle giornate di \_\_\_\_\_. La rilevazione dell'orario di lavoro compete ad entrambi gli Enti, in relazione alle ore prestate.

### **ART. 3 ATTI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il dipendente conserva con il Comune di Massa di Somma la propria posizione giuridica ad ogni effetto di legge, ogni atto inerente ed incidente sullo stato giuridico e normativo del dipendente nonché la definizione del relativo trattamento economico è di competenza del Comune di Massa di Somma, acquisendo dal Consorzio tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

### **ART. 4 STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL LAVORATORE**

Per tale periodo di scavalco condiviso, in vigore della convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, il trattamento economico spettante al dipendente in questione e il suo stato giuridico sono disciplinati dalla specifica normativa contrattuale nazionale Comparto Regioni – Autonomia locali e dagli accordi decentrati e dal CCDI stipulati presso il Comune di Monterotondo; il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma rimborserà al Comune di Massa di Somma tutti i dovuti emolumenti stipendiali fondamentali ed accessori, quota tredicesima di competenza oltre gli oneri diretti e riflessi ad ogni altra eventuale indennità che dovessero essere corrisposte alla dipendente mensilmente e dietro presentazione di dettagliato rendiconto.

### **ART. 5 DURATA DELL'ACCORDO E FACOLTA' DI RECESSO**

Il presente accordo decorre, a seguito dell'adozione delle relative deliberazioni, dalla sottoscrizione della presente convenzione e termina allo scadere del trentesimo giorno, salvo eventuale proroga decisa congiuntamente; la durata potrà essere interrotta in qualsiasi momento a seguito di improvvise esigenze organizzative degli Enti interessati con un preavviso di 7 giorni; l'accordo potrà essere risolto in qualunque momento per mutuo consenso prima della scadenza del termine.

### **ART. 6 DIRITTI E FACOLTA' DEL LAVORATORE INTERESSATO**

Gli effetti della presente convenzione sono subordinati al conseguimento del consenso, reso per iscritto, della lavoratrice Interessata, che sottoscriverà la presente convenzione per accettazione.

### **ART. 7 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio all'art. 14 del CCNL regioni ed Enti Locali ed alle norme di legge e contrattuali attualmente vigenti.

### **Letto, confermato e sottoscritto:**

Il Segretario Generale del Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma

**dott.ssa Maria Rosaria Impresa** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1°Settore AA.GG. e Personale del Comune di Massa Di Somma (NA)

**Dott. Modestino Cicinelli** \_\_\_\_\_

settimanali presso il Comune di Massa di Somma (NA) nelle giornate di \_\_\_\_\_. La rilevazione dell'orario di lavoro compete ad entrambi gli Enti, in relazione alle ore prestate.

### **ART. 3 ATTI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il dipendente conserva con il Comune di Massa di Somma la propria posizione giuridica ad ogni effetto di legge, ogni atto inerente ed incidente sullo stato giuridico e normativo del dipendente nonché la definizione del relativo trattamento economico è di competenza del Comune di Massa di Somma, acquisendo dal Consorzio tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

### **ART. 4 STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL LAVORATORE**

Per tale periodo di scavalco condiviso, in vigore della convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, il trattamento economico spettante al dipendente in questione e il suo stato giuridico sono disciplinati dalla specifica normativa contrattuale nazionale Comparto Regioni – Autonomia locali e dagli accordi decentrati e dal CCDI stipulati presso il Comune di Monterotondo; il Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma rimborserà al Comune di Massa di Somma tutti i dovuti emolumenti stipendiali fondamentali ed accessori, quota tredicesima di competenza oltre gli oneri diretti e riflessi ad ogni altra eventuale indennità che dovessero essere corrisposte alla dipendente mensilmente e dietro presentazione di dettagliato rendiconto.

### **ART. 5 DURATA DELL'ACCORDO E FACOLTA' DI RECESSO**

Il presente accordo decorre, a seguito dell'adozione delle relative deliberazioni, dalla sottoscrizione della presente convenzione e termina allo scadere del trentesimo giorno, salvo eventuale proroga decisa congiuntamente; la durata potrà essere interrotta in qualsiasi momento a seguito di improvvise esigenze organizzative degli Enti interessati con un preavviso di 7 giorni; l'accordo potrà essere risolto in qualunque momento per mutuo consenso prima della scadenza del termine.

### **ART. 6 DIRITTI E FACOLTA' DEL LAVORATORE INTERESSATO**

Gli effetti della presente convenzione sono subordinati al conseguimento del consenso, reso per iscritto, della lavoratrice interessata, che sottoscriverà la presente convenzione per accettazione.

### **ART. 7 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio all'art. 14 del CCNL regioni ed Enti Locali ed alle norme di legge e contrattuali attualmente vigenti.

#### **Letto, confermato e sottoscritto:**

Il Segretario Generale del Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma

dott.ssa Maria Rosaria Impresa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1° Settore AA.GG. e Personale del Comune di Massa Di Somma (NA)

Dott. Modestino Cicinelli \_\_\_\_\_

Il Dipendente Rag. Capo Emilia Silvano \_\_\_\_\_

COMUNE DI MASSA DI SOMMA  
PROVINCIA DI NAPOLI

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li 12 OTT. 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

INZIGNAZIONE INCARICATO  
Dott. Modestino Ciminelli

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li 13/10/15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 15 OTT. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Per l'Albo Pretorio  
F.to dott.Cicinelli

IL RESPONSABILE AA.GG.  
F.to dott. Modestino Cicinelli

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 15 OTT. 2015

IL RESPONSABILE AA.GG.  
(dott. Modestino Cicinelli)

( bollo )

